

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1)	(2)	(3)	(4)
1.	- Penyediaan Jasa Keuangan/Perkantoran	Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran misi, visi suatu kebijakan yang telah dilakukan sebelumnya disusun program prioritas pembangunan beserta indicator kinerja yang diharapkan dapat dicapai pada periode RPJM 2013-2018.	80%
2.		Program – program prioritas pembangunan disajikan secara rinci dan berkesinambungan mulai dari kebijakan, program, uraian indikator serta target capaian kinerja tahunan.	
3.	- Pembelian .Buku Perpustakaan	Bertambahnya koleksi buku sesuai kebutuhan	80 %
4.	- Layanan Perpustakaan keliling Supervisi	Mewujudkan dan meningkatkan budaya minat baca dikalangan siswa / masyarakat.	Desa/Kel, Sekolah dan Tempat Umum.
5.	- Pemeliharaan dan Pengelolaan buku perpustakaan	Tertata dan terawatnya buku perpustakaan	Perpustakaan Umum Kab.Gianyar.
6.	- Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Mewujudkan dan meningkatkan budaya minat baca dikalangan siswa / masyarakat	75 %
7.	- Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya pemahaman petugas pengelola perpustakaan desa/sekolah	80%
8.	- Gerakan Gianyar Membaca	Mewujudkan dan meningkatkan budaya minat baca dikalangan siswa / masyarakat	80%
9.	- Workshop Pengelolaan Perpustakaan di Kabupaten Gianyar	Meningkatnya ketrampilan dan pengetahuan petugas pengelola perpustakaan desa/sekolah di Lingkungan pemerintah Kab.Gianyar	80%

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
10	- Penelusuran dan Pembinaan Kearsipan Desa/Kelurahan diLingkungan Pemerintah Kabupaten Gianyar - Menindaklanjuti Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2011 tentang Pengelolaan Kearsipandes/Kel.	- Mengumpulkan dokumen yang bernilai sejarah - Membimbing/membina pegawai yang menangani arsip yang baik - Meningkatkan pengetahuan / ketrampilan yang menangani kearsipan di tingkat Desa/ Kelurahan	Desa/Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kab.Gianyar
11.	- Workshop PP 28 Tahun 2012 dan Pengelolaan Kearsipan	- Meningkatkan SDM di bidang kearsipan - Meningkatkan ketrampilan dalam pengelolaan kearsipan di masing – masing SKPD	

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 617.660.700,-	APBD
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 212.050.000	APBD
3. Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 443.250.200,-	APBD
4. Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp. 149.706.400,-	APBD
5. Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp. 50.117.500,-	APBD

Pihak Kedua

Gianyar, 23 Pebruari 2016

Pihak Pertama,

A. A. Gde Agung Bharata,SH

R.Hery Nurhancoko,S.Sos,MM

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT UNIT KERJA/SKPD/SATUAN KERJA
KANTOR PERPUSTAKAAN ARSIP DAN DOKUMENTASI
KABUPATEN GIANYAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : R. Hery Nurhancoko,S.Sos,MM
Jabatan : Kepala Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten
Gianyar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. A. Gde Agung Bharata, SH
Jabatan : Bupati Gianyar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gianyar, 23 Pebruari 2016

Pihak Kedua

Pihak Pertama,

A. A. Gde Agung Bharata,SH

R.Hery Nurhancoko,S.Sos,MM