



PERSYARATAN PERIZINAN



BPPT
BADAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU
Jl. Ngurah Rai No. 5 - 7 Telp. (0361) 944123, Ext. 302, 309

IZIN PRINSIP

- Jenis Usaha**
 - Izin prinsip bidang Usaha Pariwisata
 - Izin Prinsip bidang Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum
 - Izin Prinsip bidang Usaha Pertanian, Peternakan dan Perikanan
 - Izin Prinsip bidang Usaha Pendidikan dan Pelatihan Non Formal, Sekolah Swasta
 - Izin Prinsip Membangun Perumahan, Pertokoan (Ruko), Industri, Bengkel, Gudang dan Tempat kerja
- Persyaratan**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, dilampiri :
 - Foto copy KTP
 - Foto copy NPWP
 - Foto copy Akta Pendirian (untuk Badan Usaha)
 - Foto copy sertifikat tanah / bukti perolehan tanah
 - Foto copy lunas PBB
 - Surat tidak keberatan masyarakat, tetangga/penyanding
 - Denah lokasi
 - Bukti sosialisasi / atau pernyataan tidak keberatan masyarakat yang disahkan oleh lembaga masyarakat / adat setempat
 - Foto copy keanggotaan dari organisasi / asosiasi
 - Surat kesanggupan menjaga dan melestarikan lingkungan (Amdal, UKL/UPL kajian Lalu Lintas perusahaan / usaha yang wajib memiliki)
 - Surat Kuasa pengurusan
- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 12 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi Ijin Prinsip, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin Prinsip serta penyediaan blanko permohonan Ijin Prinsip, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN LOKASI

- Jenis usaha**
Usaha SPBU, SPBE, Tower / Menara Terpadu, Hotel Bintang, Perumahan, Villa, Usaha bidang Penanaman Modal (PMDN, PMA), Usaha Industri Pengelolaan sumber alam, Industri Pertanian dalam arti luas
- Persyaratan**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, dilampiri :
 - Akta Pendirian Perusahaan yang telah mendapat pengesahan
 - Foto copy KTP
 - Foto copy NPWP
 - Surat pernyataan kesanggupan untuk melakukan pembebasan tanah serta mengganti rugi pada pemilik tanah dan atau menyediakan tempat penampungan bagi pemilik tanah/ yang berhak atas tanah
 - Bank garansi / Refrensi Bank
 - Surat persetujuan Presiden / Ketua BKPM bagi pemohon yang menggunakan fasilitas Penanaman Modal Asing atau Dalam Negeri atau surat persetujuan Prinsip dari Instansi Teknis untuk Badan Usaha yang tidak menggunakan Fasilitas Penanaman Modal
 - Rekomendasi dari Parisdaha Hindu Dharma Indonesia apabila diperlukan sesuai keadaan lokasi yang dimohon
 - Bukti sosialisasi / atau pernyataan tidak keberatan masyarakat yang disahkan oleh lembaga masyarakat / adat setempat
 - Surat Pernyataan Penyanding / Perseutujuan Penyanding dalam radius ketinggian menara telepon seluler dan menara radio
 - Uraian Rencana Proyek yang akan dibangun (Proposal)
 - Gambar Rencana Bangunan / Site Plan dan Peta Lokasi
 - Surat kesanggupan menjaga dan melestarikan lingkungan (AMDAL, UKL/UPL, SPPL kajian Lalu Lintas perusahaan / usaha yang wajib memiliki)
 - Aspek Penguasaan dan Teknis Penatagunaan tanah (Aspek PGT) dari Kantor Badan Pertanahan Kabupaten Gianyar
- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 14 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi Ijin sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blanko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)

- Persyaratan**
 - IMB Baru**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing-masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Foto copy KTP
 - Status Kepemilikan Tanah
 - Gambar antara lain :
 - Peta lokasi
 - Site Plan/ gambar situasi dan tata letak bangunan
 - Denah Bangunan tampak Depan
 - Tampak Samping
 - Potongan melintang
 - Potongan memanjang
 - Gambar Bangunan untuk bertingkat
 - Gambar Kontruksi
 - Perhitungan Kontruksi
 - Pembesian
 - Rencana Anggaran Biaya (RAB)
 - Gambar Bangunan yang di landa tangani pemilik bangunan / pemohon IMB
 - Surat Pernyataan Penyanding
 - Izin Prinsip dari Bupati Gianyar
 - Izin lokasi dari Bupati Gianyar
 - RAB dan RKS
 - Rekomendasi Lingkungan (AMDAL, UKL / UPL, SPPL)
 - Copy bukti pelunasan Pajak terakhir (PBB)
 - Melampirkan surat pernyataan menanggung resiko kontruksi bangunan bermaterial Rp.6000,-
 - Surat Kuasa Pengurusan Izin
 - Balik nama IMB**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing-masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Foto copy KTP
 - Surat Pernyataan dan Tanda Tangan Penyanding
 - IMB asli dan Foto Copy IMB
 - Gambar Bangunan yang telah dilegalisir
 - Foto Copy Sertifikat tanah
 - Surat – surat lain yang mendasari balik nama IMB
 - Foto Copy lunas PBB
 - Untuk Trotoar**
 - Surat permohonan
 - Gambar yang akan dibongkar
 - (Site) / Gambar Rencana Kerja
 - Untuk Jalan**
 - Surat permohonan
 - (Site) / Gambar Rencana Kerja
- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 14 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi Ijin sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blanko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

SURAT IZIN TEMPAT USAHA (SITU)

- Persyaratan**
 - Pemohonan baru.**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing-masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Foto Copy IMB
 - Foto Copy Izin Prinsip – Izin Lokasi
 - Rekomendasi Lingkungan (AMDAL, UKL / UPL, SPPL)
 - Surat Pernyataan menaati ketentuan dalam dokumen UKL / UPL, Amdal
 - Foto Copy Akta Pendirian bagi perusahaan yang berbadan hukum
 - Pas foto berwarna ukuran 3 X 4 Cm (7 lembar)
 - No. 1 s/d 6 masing – masing rangkap 2
 - Pemohonan daftar ulang**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing-masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Mengisi surat permohonan
 - Menyerahkan bukti izin asli (SITU / HO)
 - Copy lunas PBB
 - Surat pernyataan tidak melakukan perluasan Bangunan dan Perluasan usaha
 - Copy Dokumen UKL / UPL, Amdal
 - Pas foto berwarna ukuran 3 X 4 Cm (4 lembar)
- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 4 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi Ijin sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blanko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

SURAT IZIN TEMPAT USAHA (SITU-MB)

- Persyaratan**
 - Pemohonan untuk SITU-MB**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Copy KTP :
 - Copy SITU / HO :
 - Copy Izin Usaha Restoran/Bar/Hotel/Bar Counter :
 - Copy NPWP :
 - Daftar Jenis dan Kadar Alkohol Minuman yan dijual ; dan
 - Pas photo 4x6 = 3 lembar.
 - Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan izin selama 4 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi secara benar.
 - Biaya**
Biaya retribusi Izin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Izin serta penyediaan blanko permohonan Izin, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi Izin sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blanko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN GANGGUAN (HO)

- Persyaratan**
 - Pemohonan baru.**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Foto Copy IMB
 - Foto Copy Izin Prinsip – Izin Lokasi
 - Rekomendasi Lingkungan (AMDAL, UKL-UPL, SPPL)
 - Surat Pernyataan menaati ketentuan dalam dokumen UKL / UPL, Amdal
 - Foto Copy Akta Pendirian bagi perusahaan yang berbadan hukum
 - Pas foto berwarna ukuran 3 X 4 Cm (7 lembar)
 - No. 1 s/d 6 masing – masing rangkap 2
 - Pemohonan daftar ulang**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing-masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Mengisi surat permohonan
 - Menyerahkan bukti izin asli (SITU / HO)
 - Copy lunas PBB
 - Surat pernyataan tidak melakukan perluasan Bangunan dan Perluasan usaha
 - Copy Dokumen UKL / UPL, Amdal
 - Pas foto berwarna ukuran 3 X 4 Cm (4 lembar)
- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 4 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi Ijin sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blanko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN PEMBANGUNAN MENARA TELEKOMUNIKASI TERPADU

- Persyaratan**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, dilampiri :
 - Foto Copy Akta Pendirian untuk yang berbadan hukum
 - Foto Copy KTP pemohon / penanggung jawab
 - Foto Copy Persetujuan Prinsip
 - Foto Copy Izin Lokasi
 - Foto Copy IMB dan Surat Keterangan Tanah / Sertifikat Tanah
 - Foto copy Surat Izin Tempat Usaha
 - Rekomendasi titik koordinat sesuai cell plan
- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi izin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blanko permohonan izin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP)

- Persyaratan**
 - Pemohonan SIUP untuk PT.**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Surat permohonan 1 set
 - Copy Akta notaris Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan = 1 set
 - Copy Keputusan pengesahan dan Persetujuan Perubahan Badan Hukum dari Menteri Kehakiman dan Ham = 1 set
 - Copy SITU / Undang – undang gangguan bagi Kegiatan Perusahaan yang dipersyaratkan oleh Undang – Undang Gangguan = 1 lembar
 - Copy KTP Dirut / pimpinan / Penanggung Jawab Perusahaan = 1 lembar
 - Copy NPWP Perusahaan = 1 lembar
 - Laporan Keuangan Perusahaan (Neraca) periode terakhir = 1 lembar
 - Pas foto berwarna Dirut / pimpinan / penanggung Jawab perusahaan ukuran 3 X 4 sebanyak 3 lembar
 - Profil Perusahaan (Company Profile)
 - Pemohonan SIUP untuk Koperasi**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Surat permohonan 1 set
 - Copy akta Notaris / Pendirian Koperasi dan Akta Perubahan yang telah mendapatkan Surat Keputusan Pengesahan dari instansi yang berwenang = 1 set
 - Copy SITU atau Surat Keterangan Tempat Usaha (SKTU) dari Perbekel / Lurah setempat dan Pernyataan Penyanding = 1 lembar
 - Copy KTP Pengurus Koperasi / Penanggung jawab = 1 lembar
 - Copy NPWP = 1 lembar
 - Fas foto berwarna pengurus / penanggung jawab koperasi ukuran 4 X 6 sebanyak 3 lembar
 - Laporan keuangan koperasi (neraca) periode terakhir = 1 set
 - Profil Koperasi (Company Profile)
 - Pemohonan SIUP untuk CV dan Firma.**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Surat permohonan 1 set
 - Copy akta Notaris / Pendirian Koperasi dan Akta Perubahan yang telah terdaftar pada Pengadilan Negeri = 1 set
 - Copy SITU / Undang – undang gangguan bagi Kegiatan Perusahaan yang dipersyaratkan oleh Undang – undang Gangguan = 1 lembar
 - Copy KTP Pimpinan / Penanggung Jawab Perusahaan = 1 lembar
 - Copy NPWP = 1 lembar
 - Laporan Keuangan Perusahaan (Neraca) periode terakhir = 1 lembar
 - Pas foto berwarna Pimpinan / penanggung Jawab perusahaan ukuran 4 X 6 sebanyak 3 lembar
 - Daftar Karyawan, denah lokasi perusahaan = 1 lembar
 - Profil Perusahaan (Company Profile)
 - Pemohonan SIUP untuk Perusahaan Perseorangan.**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Surat permohonan 1 set
 - Copy KTP Pimpinan / Penanggung Jawab Perusahaan = 1 lembar
 - Copy NPWP = 1 lembar
 - Laporan Keuangan Perusahaan (Neraca) periode terakhir = 1 lembar
 - Pas foto berwarna Pimpinan / penanggung Jawab perusahaan ukuran 4 X 6 sebanyak 3 lembar
 - Untuk perusahaan dengan modal dan kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) diluar tanah dan bangunan tempat usaha (SKTU) dari Perbekel / Lurah setempat dan Pernyataan penyanding atau surat keterangan kepala pasar bagi perusahaan yang menempati los, blok, kios bangunan pasar milik Pemerintah Kabupaten Gianyar = 1 lembar
 - Profil Perusahaan (Company Profile)
- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi Ijin sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blanko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP - MB)

- Persyaratan**
 - Pemohonan SIUP untuk PT.**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Surat permohonan 1 set
 - Copy Akta notaris Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan = 1 set
 - Copy Keputusan pengesahan dan Persetujuan Perubahan Badan Hukum dari Menteri Kehakiman dan Ham = 1 set
 - Copy SIUP dan/atau Izin Tetap Hotel, Restoran, Pub, Bar, Klub Malam dan Cafe dari instansi yang berwenang = 1 lembar (untuk SIUP-MB)
 - Copy SITU / Undang – undang gangguan bagi Kegiatan Perusahaan yang dipersyaratkan oleh Undang – undang Gangguan = 1 lembar
 - Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP) = 1 lembar
 - Copy KTP Dirut / pimpinan / Penanggung Jawab Perusahaan = 1 lembar
 - Copy NPWP Perusahaan = 1 lembar
 - Laporan Keuangan Perusahaan (Neraca) periode terakhir = 1 lembar
 - Pas foto berwarna Dirut / pimpinan / penanggung Jawab perusahaan ukuran 3 X 4 sebanyak 3 lembar
 - Daftar karyawan, Denah Lokasi Perusahaan dan Daftar Minuman Beralkohol yang dijual = 1 lembar
 - Profil Perusahaan (Company Profile)
 - Pemohonan SIUP untuk Koperasi**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Surat permohonan 1 set
 - Copy akta Notaris / Pendirian Koperasi dan Akta Perubahan yang telah mendapatkan Surat Keputusan Pengesahan dari instansi yang berwenang = 1 set
 - Copy SIUP dan/atau Izin Tetap Hotel, Restoran, Pub, Bar, Klub Malam dan Cafe dari instansi yang berwenang = 1 lembar (untuk SIUP-MB)
 - Copy SITU atau Surat Keterangan Tempat Usaha (SKTU) dari Perbekel / Lurah setempat dan Pernyataan Penyanding = 1 lembar
 - Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP) = 1 lembar
 - Copy KTP Pengurus Koperasi / Penanggung jawab = 1 lembar
 - Copy NPWP = 1 lembar
 - Pas foto berwarna pengurus / penanggung jawab koperasi ukuran 4 X 6 sebanyak 3 lembar
 - Laporan keuangan koperasi (neraca) periode terakhir = 1 set
 - Daftar karyawan, Denah Lokasi Perusahaan dan Daftar Minuman Beralkohol yang dijual = 1 lembar
 - Profil Koperasi (Company Profile)
- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi Ijin sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blanko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Pemohonan SIUP untuk CV dan Firma**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Surat permohonan 1 set
 - Copy Akta Notaris / Pendirian Koperasi dan Akta Perubahan yang telah terdaftar pada Pengadilan Negeri = 1 set
 - Copy SIUP dan/atau Izin Tetap Hotel, Restoran, Pub, Bar, Klub Malam dan Cafe dari instansi yang berwenang = 1 lembar (untuk SIUP-MB)
 - Copy SITU / Undang – undang gangguan bagi Kegiatan Perusahaan yang dipersyaratkan oleh Undang – undang Gangguan = 1 lembar
 - Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP) = 1 lembar
 - Copy KTP Pimpinan / Penanggung Jawab Perusahaan = 1 lembar
 - Copy NPWP = 1 lembar
 - Laporan Keuangan Perusahaan (Neraca) periode terakhir = 1 lembar
 - Pas foto berwarna Pimpinan / penanggung Jawab perusahaan ukuran 4 X 6 sebanyak 3 lembar
 - Daftar Karyawan, denah lokasi perusahaan = 1 lembar
 - Profil Perusahaan (Company Profile)

- Pemohonan SIUP untuk Perusahaan Perseorangan.**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Surat permohonan 1 set
 - Copy SIUP dan/atau Izin Tetap Hotel, Restoran, Pub, Bar, Klub Malam dan Cafe dari Instansi berwenang :
 - Copy SITU Minumam Beralkohol (SITU-MB) Izin Undang-Undang Gangguan bagi kegiatan perusahaan yang dipersyaratkan oleh Undang-Undang Gangguan
 - Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP) = 1 lembar
 - Copy KTP Pimpinan / Penanggung Jawab Perusahaan = 1 lembar
 - Copy NPWP = 1 lembar
 - Laporan Keuangan Perusahaan (Neraca) periode terakhir = 1 lembar
 - Pas foto berwarna Pimpinan / penanggung Jawab perusahaan ukuran 4 X 6 sebanyak 3 lembar
 - Daftar Karyawan, denah lokasi perusahaan dan daftar Minumam Beralkohol = 1 lembar
 - Untuk perusahaan dengan modal dan kekayaan bersih paling banyak Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) diluar tanah dan bangunan tempat usaha (SKTU) dari Perbekel / Lurah setempat dan Pernyataan penyanding atau surat keterangan kepala pasar bagi perusahaan yang menempati los, blok, kios bangunan pasar milik Pemerintah Kabupaten Gianyar = 1 lembar
 - Profil Perusahaan (Company Profile)

- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi Ijin sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blanko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN USAHA INDUSTRI (IUI)

- Persyaratan**
 - Pemohonan SIUP untuk PT**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Copy Akta Notaris Pendirian Perusahaan = 2 exp
 - Copy Keputusan, Pengesahan Badan Hukum dari Menteri Kehakiman dan Ham = 2 exp
 - Copy KTP Pemilik / Dirut / Penanggung Jawab perusahaan = 2 lembar
 - Copy NPWP perusahaan = 2 lembar
 - Copy SITU = 2 lembar
 - Copy HO bagi kegiatan Industri yang dipersyaratkan oleh Undang – undang gangguan = 2 lembar
 - Laporan keuangan Perusahaan = 2 lembar
 - Pas Foto berwarna ukuran 4X 6 sebanyak 3 lembar
 - Pemohonan SIUP untuk Koperasi**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Copy Akta Notaris Pendirian Koperasi = 2 lembar
 - Copy keputusan, Pengesahan Badan Hukum dari Menteri Koperasi = 2 lembar
 - Copy KTP Pengurus Koperasi = 2 lembar
 - Copy NPWP = 2 lembar
 - Copy SITU = 2 lembar
 - Copy HO bagi kegiatan industri yang dipersyaratkan oleh undang – undang Gangguan = 2 lembar
 - Laporan keuangan Koperasi = 2 lembar
 - Pas foto berwarna ukuran 4 X 6 sebanyak 3 lembar
 - Pemohonan SIUP untuk Perusahaan Perseorangan**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
 - Copy KTP pemilik / Dirut / Penanggung jawab perusahaan = 2 lembar
 - Copy NPWP perusahaan = 2 lembar
 - Copy SITU = 2 lembar
 - Copy HO bagi kegiatan industri yang dipersyaratkan oleh undang – undang Gangguan = 2 lembar
 - Laporan keuangan Perusahaan = 2 lembar
 - Pas foto berwarna ukuran 4 X 6 sebanyak 3 lembar
- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi Ijin sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blanko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN PENANAMAN MODAL

- Persyaratan**
Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan.
- Jangka waktu**
Jangka waktu penerbitan ijin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.
- Biaya**
Biaya retribusi Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Mekanisme.**
Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blanko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



IZIN USAHA DI BIDANG KESEHATAN

1. Persyaratan

A. Perumahan Ijin operasional Rumah Sakit Umum

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Copy akta pendirian untuk berbadan Hukum / Yayasan
 - Copy KTP Pemohon/ Penanggung jawab
 - Copy IMB (Keterangan Sewa/ Kontrak, sertifikat tanah)
 - Copy SITU / HO, UKL/UPL, Amdal
 - Copy Rekomendasi PERSI
 - Struktur Organisasi Rumah Sakit
 - Dokumen Hospital By Law
 - Daftar Ketenagakerjaan medis, paramedis dan Non medis
 - Study kelayakan tentang Rumah Sakit
 - Denah situasi, Bangunan, Jaringan Listrik, air dan air limbah
 - Hasil Pemeriksaan air minum (6 bulan terakhir)
 - Daftar inventaris medis, penunjang medis dan non medis
 - Daftar tarif pelayanan medic terbaru
 - Kelengkapan Dokter Penanggung jawab :
 - Foto copy KTP
 - Foto copy Ijazah
 - Foto copy surat Izin Praktek
 - SK pengangkatan sebagai direktur oleh pemilik sarana
 - Surat Pernyataan sanggup menaati peraturan perundang – undangan yang berlaku, sanggup bekerja full timer dan tidak bekerja sebagai tenaga purna waktu ditempat lain.
- o. Surat perjanjian izin rumah sakit terdahulu (yang lama)

B. Perumahan Ijin Operasional Rumah Sakit Khusus

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Copy akte pendirian untuk berbadan Hukum/Yayasan
 - Copy KTP Pemohon/Penanggung jawab
 - Copy IMB (Keterangan Sewa/Kontrak, sertifikat tanah)
 - Copy SITU / HO, UKL/UPL, Amdal
 - Rekomendasi Dinas Kesehatan Kabupaten Gianyar
 - Copy rekomendasi PERSI
 - Struktur Organisasi Rumah Sakit dan Hospital By Law
 - Daftar Ketenagaan Medis, Paramedis dan non medis
 - Study Kelayakan Tentang Rumah Sakit
 - Denah situasi, Bangunan, Jaringan Listrik, air bersih dan air limbah
 - Hasil Pemeriksaan air minum (6 bulan terakhir)
 - Daftar Inventaris medis, penunjang medis dan non medis
 - Daftar tarif pelayanan medic terbaru
 - Kelengkapan Dokter penanggung jawab
 - Foto copy KTP
 - Foto copy Ijazah
 - Foto copy surat Izin Praktek
 - SK pengangkatan sebagai direktur oleh pemilik sarana
 - Surat Pernyataan sanggup menaati peraturan perundang – undangan yang berlaku, sanggup bekerja full timer dan tidak bekerja sebagai tenaga purna waktu ditempat lain.
- o. Surat perjanjian Ijin Rumah Sakit terdahulu (yang lama)

C. Perumahan Ijin operasional Balai Pengobatan

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten Gianyar
 - Foto copy Ijazah/KTP penanggung jawab
 - Surat izin praktek penanggung jawab
 - Surat tanda registrasi dari Konsil Kedokteran Indonesia (KKI)
 - SK terakhir/pensuln
 - Surat pernyataan kesanggupan sebagai penanggung jawab
 - Foto copy Ijazah dan KTP pimpinan
 - Surat pengangkatan sebagai pimpinan dari pemilik
 - Surat pernyataan sanggup menjadi pimpinan
 - Daftar tarif pelayanan medis terbaru
 - Denah : lokasi, bangunan, jaringan listrik, saluran air bersih dan air limbah
 - Foto copy IMB
 - Foto copy SITU/HO, UKL/UPL
 - Daftar kebutuhan tenaga
 - Kelengkapan administrasi Kepegawaian tenaga medis/Paramedis
 - Daftar kebutuhan peralatan
 - Surat perjanjian kerjasama dengan Puskesmas
 - Hasil pemeriksaan air bersih (6 bulan sekali)
 - Foto copy Ijin lama bagi permohonan izin perpanjangan operasional

D. Perumahan Ijin Rumah Bersalin

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten Gianyar
 - Foto copy Ijazah/KTP penanggung jawab
 - Surat Ijin praktek penanggung jawab
 - Surat tanda registrasi dari Konsil Kedokteran Indonesia (KKI)
 - SK terakhir/pensuln
 - Surat pernyataan kesanggupan sebagai penanggung jawab
 - Foto copy Ijazah dan KTP pimpinan
 - Surat Pengangkatan sebagai pimpinan dari pemilik
 - Surat pernyataan sanggup menjadi pimpinan
 - Daftar tarif pelayanan medis terbaru
 - Denah lokasi, denah bangunan, denah jaringan listrik, denah saluran air dan air limbah
 - Foto copy IMB
 - Foto copy SITU/HO,UKL/UPL
 - Daftar Kebutuhan tenaga dan rencana mendapatkannya
 - Kelengkapan administrasi Kepegawaian tenaga medis/ Paramedis
 - Daftar kebutuhan peralatan
 - Surat perjanjian kerjasama dengan Puskesmas
 - Hasil pemeriksaan air bersih (6 bulan sekali)
 - Foto copy izin lama bagi permohonan izin perpanjangan operasional

E. Perumahan Ijin Penyelenggaraan Klinik Spesialis

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten Gianyar
 - Foto copy Ijazah / KTP penanggung jawab
 - Surat Ijin praktek penanggung jawab
 - Foto Copy Surat Tanda Registrasi dari konsil Kedokteran Indonesia (KKI)
 - SK terakhir/ Pensiun
 - Surat pernyataan kesanggupan sebagai penanggung jawab
 - Foto copy Ijazah dan KTP pimpinan
 - Surat Pengangkatan sebagai pimpinan dari pemilik
 - Surat pernyataan sanggup menjadi pimpinan
 - Daftar tarif pelayanan medis terbaru
 - Denah lokasi, denah bangunan, denah jaringan listrik, denah saluran air dan air limbah
 - Foto copy IMB
 - Foto copy SITU/HO,UKL/UPL
 - Daftar kebutuhan tenaga
 - Kelengkapan administrasi Kepegawaian tenaga medis/Paramedis
 - Daftar kebutuhan peralatan
 - Surat perjanjian kerjasama dengan Puskesmas
 - Hasil pemeriksaan air bersih (6 bulan sekali)
 - Foto copy izin lama bagi permohonan izin perpanjangan operasional

F. Perumahan Ijin Klinik Kecantikan

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten Gianyar
 - Foto copy Ijazah/KTP penanggung jawab
 - Surat Ijin praktek penanggung jawab
 - Surat tanda registrasi dari Konsil Kedokteran Indonesia (KKI)
 - Surat pernyataan kesanggupan sebagai penanggung jawab
 - Foto copy Ijazah dan KTP pimpinan
 - Surat pengangkatan sebagai pimpinan dari pemilik
 - Surat pernyataan sanggup menjadi pimpinan
 - Daftar tarif pelayanan terbaru
 - Denah : lokasi, bangunan, jaringan listrik, saluran air dan air limbah
 - Foto copy IMB
 - Foto copy SITU/HO, UKL/UPL
 - Daftar kebutuhan tenaga
 - Kelengkapan administrasi Kepegawaian tenaga medis/ Paramedis
 - Daftar kebutuhan peralatan
 - Hasil pemeriksaan air bersih (6 bulan sekali)
 - Foto copy izin lama bagi permohonan izin perpanjangan izin operasional

G. Perumahan Ijin Apotek

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Foto copy SIK/SP Apoteker dan Foto copy surat sumpah Apotik
 - Foto copy KTP dan Surat Pernyataan tempat tinggal secara nyata PSA dan Apoteker
 - Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten Gianyar
 - Surat lolos Boleh Apoteker
 - Foto copy denah bangunan dan denah situasi apotek terhadap apotek sekitarnya
 - Surat yang nyata status bangunan dalam bentuk akte hak milik, sewa/kontrak
 - Daftar asisten apoteker dengan mencantumkan nama, alamat, tanggal lulus dan nomor SIK
 - Asli dan foto copy daftar terperinci perlengkapan apotik, rancangan copy resep, etiket, nota papan nama
 - Surat pernyataan apoteker pengelola apotek bahwa tidak bekerja tetap di perusahaan farmasi lain dan tidak menjadi apoteker pengelola apotek lain
 - Akte perjanjian kerjasama Apoteker Pengelola Apotek (APA) dengan Pemilik Sarana Apotek (PSA) di Notaris
 - Surat pernyataan pemilik sarana apotek tidak terlibat dengan pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang obat
 - Surat keterangan bahwa memenuhi syarat-syarat kesehatan fisik dan mental untuk melaksanakan tugasnya sebagai apoteker dari rumah sakit pemerintah
 - Foto copy Ijazah apoteker
 - Rekomendasi Ikatan Apoteker Indonesia (IAI) cabang Bali Timur
 - Foto copy NPWP PSA (Pemilik Saran Apotek)
 - Rancangan lemari narkotika
 - Foto copy Ijin lama bagi permohonan perpanjangan Ijin Apotik

H. Perumahan Ijin Pergantian Apoteker Pengelola Apotek

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Foto copy SIK/SP Apoteker, dan Foto copy surat sumpah Apotik
 - Foto copy KTP dan Surat Pernyataan tempat tinggal secara nyata PSA dan Apoteker
 - Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten Gianyar
 - Surat lolos Boleh Apoteker
 - Surat Perseutujuan Dinas Kesehatan untuk Apoteker Pengganti
 - Foto copy denah bangunan dan denah situasi apotek terhadap apotek sekitarnya
 - Surat yang nyata status bangunan dalam bentuk akte hak milik, sewa/kontrak
 - Daftar asisten apoteker dengan mencantumkan nama, alamat, tanggal lulus dan nomor SIK
 - Asli dan foto copy daftar terperinci perlengkapan apotik, rancangan copy resep, etiket, nota papan nama
 - Surat pernyataan apoteker pengelola apotek bahwa tidak bekerja tetap di perusahaan farmasi lain dan tidak menjadi apoteker pengelola apotik lain
 - Akte perjanjian kerjasama Apoteker Pengelola Apotek (APA) dengan pemilik Sarana Apotek (PSA) di Notaris
 - Surat pernyataan pemilik sarana apotek tidak terlibat dengan pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang obat
 - Surat keterangan bahwa memenuhi syarat-syarat kesehatan fisik dan mental untuk melaksanakan tugasnya sebagai apoteker dari rumah sakit pemerintah
 - Foto copy Ijazah apoteker
 - Rekomendasi Ikatan Apoteker Indonesia (IAI) cabang bali timur
 - Foto copy NPWP PSA (Pemilik Saran Apotek)
 - Rancangan lemari narkotika

I. Perumahan Ijin Toko Obat

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Foto copy akte pendirian perusahaan bila berbentuk badan usaha
 - Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten Gianyar
 - Denah lokasi
 - Denah bangunan
 - Surat pernyataan asisten apoteker sebagai penanggung jawab bermaterai
 - Foto copy Ijazah asisten apoteker
 - Surat Ijin asisten apoteker dari atasan (bagi PNS dan ABR)
 - Surat Ijin kerja asisten apoteker
 - Surat pernyataan dari asisten apoteker tidak berkedudukan sebagai penanggung-jawab di toko obat lain
 - Foto copy KTP / keterangan domisili pemilik toko obat
 - Foto copy KTP / keterangan domisili asisten apoteker
 - Pas foto pemohon / pemilik ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar
 - Daftar obat bebas dan bebas terbatas yang akan dijual
 - Surat perjanjian kontrak antara asisten apoteker dengan pemilik sarana di atas kertas bermaterai
 - Foto copy SIUP
 - Foto copy rekomendasi dari Persatuan Ahli Formasi Indonesia (PAFI)
 - Foto copy izin lama bagi permohonan perpanjangan izin

J. Perumahan Ijin Laboratorium

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Foto copy kartu identitas/ foto copy akta pendirian badan hukum pemohon
 - Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten Gianyar
 - Denah lokasi dengan siluas sekitarnya dan denah bangunan yang diusulkan (Formulir A1)
 - Surat pernyataan kesanggupan masing tenaga teknis (Formulir A2)
 - Surat pernyataan kesediaan mengikuti Program Pemantapan Mutu (Formulir A3)
 - Data kelengkapan bangunan (Formulir A4)/ IMB
 - Data kelengkapan peralatan (Formulir A5)
 - SITU/HO, daftar ketenagakerjaan, tarif harga terbaru dan Ijazah karyawan
 - Foto copy izin lama bagi permohonan perpanjangan izin

K. Perumahan Ijin Optik

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Rekomendasi dari Dinas Kesehatan Kabupaten Gianyar
 - Akte Pendirian Perusahaan bila berbentuk CV / PT
 - Foto Copy KTP / Surat Keterangan Domisili
 - Surat Pernyataan Refraksionis sebagai Penanggung Jawab (bermetarai Rp. 6000,-)
 - Surat Keterangan Sehat Jasmani / Rohani Refraksionis dari Dokter
 - Foto Copy Ijazah Refraksionis
 - Foto copy SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)
 - Pas foto pemilik / pemohon ukuran 4X6 sebanyak 3 lembar
 - Daftar Peralatan yang dimiliki oleh optikal
 - Denah Lokasi
 - Denah Bangunan
 - Daftar Ketenagaan Optik
 - Foto copy izin lama bagi permohonan perpanjangan izin

2. Jangka Waktu

Jangka waktu penerbitan izin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.

3. Biaya

Biaya retribusi izin sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Mekanisme

Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan izin serta penyediaan blangko permohonan izin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN USAHA PERTANIAN DALAM ARTI LUAS

1. Persyaratan

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, dilampiri :
- Foto copy KTP / Data diri
 - Surat keterangan dari Desa / Kelurahan di ketahui oleh Camat
 - Surat rekomendasi dari Kepala Dinas Peternakan, Perikanan dan Kelautan Kabupaten Gianyar
 - Foto Copy IMB
 - Foto Copy Izin Tempat Usaha (SITU/HO) UKL/UPI, AMDAL sesuai dengan klasifikasi dampak lingkungan
 - Pas Foto ukuran 4 X 6 sebanyak 3 lembar

2. Jangka waktu

Jangka waktu penerbitan Ijin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.

3. Biaya

Biaya retribusi Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Mekanisme

Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blangko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN USAHA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON FORMAL

1. Persyaratan

a. Perumahan Ijin usaha Diklat Non formal

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, dilampiri :
- Surat permohonan
 - Struktur organisasi
 - Struktur Instruktur / Narasumber / Penyaji
 - Foto Copy KTP identitas pemohon / Penanggung Jawab penyelenggara
 - Kurikulum Vitae Pengelola dan Narasumber
 - Kurikulum Pembelajaran
 - Rekomendasi UPT Dikpora Kecamatan
 - Selayang Pandang / Latar Belakang lembaga kursus
 - Tala tertib pembelajaran
 - Jadwal Pelaksanaan kegiatan pembelajaran
 - Foto copy akta pendirian yang berbadan Hukum (PT. / Yayasan)
 - Foto Copy IMB, Bukti kepemilikan tanah/status tanah (sewa/Milik sendiri), SITU/HO
 - Persetujuan penyandang dana yang disahkan Perbekel / Lurah dan Camat setempat
 - Pernyataan menyediakan fasilitas parkir dan tidak mengganggu lingkungan
 - Foto copy Ijazah tenaga pengajar / tutor dan susunan pengelola
 - Daftar infentaris dan fasilitas belajar
 - Pas Foto 3X4 sebanyak 3 lembar

b. Perumahan Ijin Usaha Kursus Mengemudi

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, dilampiri :
- Foto copy KTP
 - Akte Pendirian Perusahaan / surat keterangan untuk yang membuka cabang
 - Anggaran Dasar / Anggaran Rumah tangga
 - Daftar tenaga kerja / Instruktur
 - Rekomendasi Kepolisian
 - Keterangan status kepemilikan tanah dan Bangunan
 - Peta lokasi
 - Fasilitas kelengkapan belajar dsb. / infentaris dan jumlah mobilitas
 - Surat pernyataan menaati peraturan yang berlaku
 - Foto copy Ijazah instruktur
 - Semua persyaratan di buat rangkap 3 (tiga)

2. Jangka waktu

Jangka waktu penerbitan Ijin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.

3. Biaya

Biaya retribusi Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Mekanisme

Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blangko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA

1. Persyaratan

A. Ijin usaha rekreasi dan hiburan umum.

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Surat keterangan diri dari pemohon
 - Salinan Akte Pendirian Perusahaan (bagi yang berbadan hukum)
 - Salinan Persetujuan Prinsip
 - Pengesahan UKL/UPL
 - Ezin Mendirikan Bagunan (IMB)
 - Surat Izin Tempat Usaha (SITU / HO)
 - Data Fasilitas Usaha Rekreasi dan Hiburan Umum
 - Foto Copy Kepemilikan Tanah / Surat Perjanjian Sewa Menyewa / Kontrak (bagi pengusaha yang mengontrak untuk usaha tersebut)
 - Denah / Peta Lokasi

B. Ijin Usaha hotel Melati

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Surat Keterangan Diri dari Pemohon
 - Salinan Akte Pendirian Perusahaan (bagi yang berbadan hukum)
 - Salinan Persetujuan Prinsip
 - Rekomendasi Lingkungan (AMDAL, UKL – UPL, SPPL)
 - Ezin Mendirikan Bangunan (IMB)
 - Surat Izin Tempat Usaha (SITU / HO)
 - Hasil Pengecekan Hygiene dan Sanitasi
 - Uraian Singkat Perusahaan serta Struktur Organisasi dan Management
 - Foto Copy Kepemilikan Tanah / Surat Perjanjian Sewa Menyewa / Kontrak (bagi pengusaha yang mengontrak untuk usaha tersebut)
 - Denah / Peta Lokasi

C. Ijin Usaha Pondok Wisata

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Surat Keterangan Diri dari Pemohon
 - Rekomendasi Lingkungan (AMDAL, UKL – UPL, SPPL)
 - Ezin Mendirikan Bangunan (IMB)
 - Surat Izin Tempat Usaha (SITU / HO)
 - Hasil Pengecekan Hygiene dan Sanitasi
 - Data Fasilitas Pondok Wisata
 - Foto Copy Kepemilikan Tanah / Surat Perjanjian Sewa Menyewa / Kontrak (bagi pengusaha yang mengontrak untuk usaha tersebut)
 - Denah / Peta Lokasi

D. Ijin Usaha Rumah Makan

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Surat Keterangan Diri dari Pemohon
 - Salinan Persetujuan Prinsip
 - Rekomendasi Lingkungan (AMDAL, UKL – UPL, SPPL)
 - Ezin Mendirikan Bangunan (IMB)
 - Surat Izin Tempat Usaha (SITU / HO)
 - Hasil Pengecekan Hygiene dan Sanitasi
 - Data Fasilitas Rumah Makan
 - Foto Copy Kepemilikan Tanah / Surat Perjanjian Sewa Menyewa / Kontrak (bagi pengusaha yang mengontrak untuk usaha tersebut)
 - Denah / Peta Lokasi

E. Ijin Usaha Jasa Boga

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Surat Keterangan dari pemohon
 - Salinan Persetujuan Prinsip
 - Rekomendasi Lingkungan (AMDAL, UKL – UPL, SPPL)
 - Ezin Mendirikan Bangunan
 - Surat Izin Tempat Usaha
 - Hasil Pengecekan Hygiene dan Sanitasi
 - Data Fasilitas Jasa Boga
 - Foto copy kepemilikan tanah / surat perjanjian sewa menyewa / kontrak (bagi pengusaha yang mengontrak untuk usaha tersebut)
 - Denah / Peta lokasi

F. Ijin Usaha Restoran

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Surat keterangan Diri dari Pemohon
 - Salinan akta Pendirian Perusahaan (bagi yang berbadan Hukum
 - Salinan Persetujuan Prinsip
 - Rekomendasi Lingkungan (AMDAL, UKL – UPL, SPPL)
 - Ezin Mendirikan Bangunan
 - Surat Izin Tempat Usaha (SITU / HO)
 - Hasil Pengecekan Hygiene dan Sanitasi
 - Uraian singkat Perusahaan serta Struktur Organisasi
 - Salinan Daftar Menu
 - Foto copy kepemilikan tanah / surat perjanjian sewa menyewa / kontrak (bagi pengusaha yang mengontrak untuk usaha tersebut)
 - Denah / Peta lokasi

G. Ijin Usaha Bar/Bar Counter

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing – masing rangkap 4 (empat) dilampiri :
- Surat keterangan diri dari Pemohon
 - Salinan Persetujuan Prinsip
 - Rekomendasi Lingkungan (AMDAL, UKL – UPL, SPPL)
 - Ezin Mendirikan Bangunan
 - Surat Izin Tempat Usaha (SITU / HO)
 - Hasil Pengecekan Hygiene dan Sanitasi
 - Data Fasilitas Bar / Bar Counter
 - Foto copy kepemilikan tanah / surat perjanjian sewa menyewa / kontrak (bagi pengusaha yang mengontrak untuk usaha tersebut)
 - Denah / Peta lokasi

2. Jangka waktu

Jangka waktu penerbitan Ijin selama 14 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.

3. Biaya

Biaya retribusi Ijin sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Mekanisme

Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blangko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN PENGGUNAAN AIR TANAH

1. Persyaratan

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, yaitu Surat Izin Pemanfaat/ Pengusahaan Air Tanah (SIPAT), Surat Izin Usaha Perumahan Pengeboran Air Tanah (SIPPAT) dan Izin Penelitian Air Tanah, dilampiri :
- Foto Copy Sertifikat Tanah
 - Foto Copy Pelunasan PBB terakhir
 - Gambar Denah dan Rencana Gambar Kontruksi Pengambilan ABT
 - Rekomendasi dari Gubernur
 - Foto copy Akta Pendirian Perusahaan bagi Badan Hukum atau foto copy KTP bagi perorangan
 - Pernyataan tidak keberatan dari tetangga dengan lokasi pemohon
 - Peta lokasi berskala 1: 10.000 dan alau sketsa serta peta fotografi berskala 1 : 50.000 yang menggambarkan lokasi rencana pengambilan Air Bawah Tanah
 - Foto copy Izin usaha yang masih berlaku
 - Untuk rencana Pengambilan air bawah tanah yang ada dampak pentingnya diwajibkan membuat AMDAL sedangkan yang tidak ada dampak pentingnya diharuskan menyusun dan melakukan UKL/UPL sesuai dengan yang ditetapkan didalam syarat – syarat perizinan menurut peraturan perundang – undangan yang berlaku
 - Surat pernyataan sanggup memasang meteran air / alat pengukur debit air
 - Hasil Analisa Kimia dan Fisika Air

2. Jangka waktu

Jangka waktu penerbitan Ijin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.

3. Biaya

Biaya retribusi Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Mekanisme

Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blangko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENDAFTARAN PERUSAHAAN

1. Persyaratan

- WDP sesuai UU No. 3 Tahun 1982**

Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, dilampiri :

 - Copy Akta Pendirian Perusahaan yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (perubahan yang berbadan hukum) = 1 lembar
 - Copy Izin Usah yang dimiliki = 1 lembar
 - Copy NPWP = 1 lembar
 - Copy KTP / SIM yang masih berlaku = 1 lembar
- WDP sesuai UU NO. 1 tahun 1995**
 - Pendirian Perseroan Terbatas (Pasal 7 ayat 6 UU PT)**

Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, dilampiri :

 - Copy akta pendirian PT = 1 kali
 - Copy Akta Perubahan Pendirian (bila ada) = 1 kali
 - Asli Keputusan Pengesahan Menteri Kehakiman dan Ham = 1 kali
 - Asli Data Akta Pendirian PT yang telah diketahui oleh Departemen Kehakiman dan Ham = 4 kali
 - Copy keputusan Pengesahan Menteri Kehakiman dan Ham serta copy data Akta Pendirian PT, yang telah diketahui oleh Departemen Kehakiman = 4 kali
 - Copy Izin Usaha yang dimilik = 1 kali
 - Copy NPWP = 1 lembar
 - Copy KTP / SIM yang masih berlaku = 1 lembar
 - Perubahan Anggaran Dasar (Pasal 15 ayat 2 UU PT)**

Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, dilampiri :

 - Copy akta perubahan anggaran dasar = 1 kali
 - Asli Data Akta Perubahan Pendirian (bila ada) = 1 kali
 - Asli Data Akta Pendirian PT yang telah diketahui oleh Departemen Kehakiman dan Ham = 4 kali
 - Asli Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT. = 1 kali
 - Copy Data Akta Perubahan Perseroan yang telah dilegalisir = 4 kali
 - Copy Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT. yang telah dilegalisir = 4 kali
 - Copy Izin Usaha yang dimilik = 1 kali
 - Copy Izin Usaha yang dimilik = 1 kali
 - Perubahan Anggaran Dasar (Pasal 15 ayat 15 UU PT)**

Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, dilampiri :

 - Copy akta perubahan anggaran dasar = 1 kali
 - Copy laporan Data Akta Perubahan Anggaran Dasar = 1 kali
 - Asli Data Perubahan Anggaran Dasar PT, yang telah dilegalisir = 1 kali
 - Copy Data Perubahan Anggaran Dasar PT, yang telah dilegalisir = 4 kali
 - Copy Izin Usaha yang dimilik = 1 kali
 - Copy Izin Usaha yang dimilik = 1 kali

2. Jangka waktu

Jangka waktu penerbitan Ijin selama 10 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi.

3. Biaya

Biaya retribusi Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Mekanisme

Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan Ijin serta penyediaan blangko permohonan Ijin, sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

IZIN PEMASANGAN REKLAME

1. Persyaratan

- Mengajukan permohonan ditujukan kepada Bupati Gianyar melalui Kantor BPPT sesuai dengan jenis usaha yang diperlukan, masing-masing rangkap 1 (satu) dilampiri :
 - Foto Copy KTP yang masih berlaku ;
 - Surat Kuasa (Asli) ;
 - Ijin terdahulu (Bila perpanjangan) ;
 - Akte Pendirian Perusahaan ;
 - Gambar Design/Konstruksi (Asli) ;
 - Gambar Situasi dan Lokasi (Asli) ;
 - Surat Pernyataan tidak keberatan dari pemilik tempat Pemasangan Reklame (Asli) ;
 - Foto Copy IMB dan Asuransi kerugian/kecelakaan ;

2. Jangka waktu

Jangka waktu penerbitan Ijin selama 7 hari kerja, terhitung sejak segala persyaratan administrasi, teknis dan materialnya terpenuhi secara benar.

3. Biaya

Biaya retribusi izin, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Mekanisme

Ketentuan, mekanisme dan persyaratan pengurusan izin serta penyediaan blangko permohonan izin, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

